



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, економіки, статистики та цифрових
технологій
27 серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка, доцентка кафедри

_____ Наталія Захаркевич

27 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Зв'язки з громадськістю»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Дар'я Арзянцева
27 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27 серпня 2024 року

м. Хмельницький
2024

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Бакалавр менеджменту»
першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
за денною формою навчання

(https://univer.km.ua/sites/default/files/%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF/OPP_Bakalavr_073_Menedzhment.pdf)

Назва навчальної дисципліни	Зв'язки з громадськістю
Викладач/Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації: Арзянцева Дар'я Андріївна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: ardasha2001@gmail.com Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/profile.php?id=100019084215657 ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8014-7544 GoogleScholar: https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=ru&pli=1&authuser=1
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Зв'язки з громадськістю»: <i>yqr4uol</i> Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410: Арзянцева Дар'я Андріївна середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та ZOOM/MEET у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління СК 17. Здатність проводити діагностику діяльності реальних та віртуальних бізнес-структур з використанням відповідного матеріального та програмного забезпечення в умовах цифрового середовища задля досягнення ефективності їх бізнес-процесів.
Результати навчання	ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПР 19. Демонструвати знання закономірностей цифрової комунікативної

	взаємодії в соціально-економічних системах різних рівнів і сфер діяльності.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Курс навчання – четвертий, семестр – восьмий Тип дисципліни - вибіркова Попередні дисципліни: ЗПО 7 Психологія, ППО 6 Інформаційні технології в менеджменті, ППО 18 Соціальна відповідальність та етика бізнесу, ППО 21 Цифровий маркетинг та аналітика соціальних мереж, ППО 27 Тренінг-курс «Лідерство та командна робота», ППО 29 Тренінг-курс «Менеджмент комунікацій і медіація». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: Бакалаврська робота.			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 62 години, лекційних - 14 годин, семінарських - 14 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	2 години (1 лекція та 1 семінарське заняття згідно розкладу), 3 години самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	українська			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/9	Тема 1. Застосування PR в сучасній практиці	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС –2
	2/2/9	Тема 2. Підготовка PR-проекту	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5; 5 СРС –3
	2/2/9	Тема 3. Громадськість і громадська думка в PR	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5; 5; СРС –3
	2/2/9	Тема 4. Планування, організація та	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5

		здійснення зв'язків з громадськістю	завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	СРС –3
	2/2/9	Тема 5. Механізм взаємодії із засобами масової інформації	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція –1,4 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	2/2/9	Тема 6. Регулювання PR-діяльності. Етика в PR. Імідж і репутація	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	2/2/8	Тема 7. Розробка комунікативної стратегії в кризовій ситуації	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС –3
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни		1. «Балабанова Л. В., Савельєва К.В. Паблік рилейшнз : навч. посіб. Київ : Вид. дім «Професіонал», 2018. 528 с. 2. Гапоненко В. А., Рихлік В. А. Зв'язки з громадськістю: навч. Посібник. Київ: КНЕУ, 2015. 238 с. 3. Гримська М. І. Зв'язки з громадськістю: підруч. для студентів вищ. навч. закл. Харків: Фоліо, 2015. 413 с. 4. Грицюта Н. М. Професійна етика. Професійні стандарти реклами і паблік рилейшнз : Навч.-метод. рекомендації до вивчення дисципліни. К. : Інт журналістики; Х. : Прапор, 2018. 122 с. 5. Євтухова С. М. Паблік рилейшнз. Навчально-методичний посібник. Херсон: Видавництво ХДУ, 2015. 151 с. 6. Зубарева М. А. Прикладні антикризові PR-технології: навч. посіб. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2014. 162 с. 7. Історія зв'язків із громадськістю : конспект лекцій. Укладач Н. С. Подоляка. Суми : Сумський державний університет, 2016. 158 с. 8. Історія зв'язків із громадськістю: конспект лекцій / укладач Н. С. Подоляка. Суми: Сумський державний університет, 2016. 158 с. 9. Курбан О. В. PR у маркетингових комунікаціях: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2016. 246 с. 10. Мойсєєв В.А. Паблік рилейшнз: Навч. посібник. К. : Академвидав, 2017. 224 с. 22 11. Почепцов Г. Г. Паблік рилейшнз: Навч.посібник. 3-тє вид., випр.і доп. Київ : Знання, 2016. 327 с. 12. Примак Т. PR для менеджерів і маркетологів. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 202 с. 13. Романовський О. Г., Середа Н. В., Воробйова Є. В. Психологія паблік рилейшнз : навчально-методичний посібник. Харків : НТУ «ХП», 2015. 176 с. 14. Ромат Є. В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс): навчальний посібник. Київ, 2016. 284 с.		

	15.Смірнова К.В. PR менеджмент: конспект лекцій. Одеса, ОДЕКУ, 2021. 192 с. 16.Сучасні PR-технології: навчально-методичний посібник / Уклад. А. М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2018. 260 с. 17. Арзянцева Д., Довгань В, Захаркевич Н, Корюгін А. Соціально-орієнтовний маркетинг як інструмент брендингу підприємств у сфері туризму. <i>Eurasian Academic Research Journal</i>. 2022. № 1. Р. 71-78.
Методи навчання та форми поточного контролю	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Зв'язки з громадськістю» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) та розміщені у Google класі «Зв'язки з громадськістю» (код приєднання <i>yqr4uol</i>) Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або електронне (у тому числі тестове) блиц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) захист підготовленої презентації.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році. Перескладання лекції: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію

	наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,3 ум.др.арк.